

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. ที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพในระบบการจัดการศึกษา
พัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ศธ.ภาค ๒ ที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของสังคม
และประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ จังหวัดที่ ๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๑.โครงการ สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจ
ราชการของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท เขตตรวจราชการที่ ๒

๒.หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญของรัฐในการตรวจสอบความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายแห่งรัฐ เป็นการสนับสนุนให้การบริหารราชการแผ่นดิน และการพัฒนาประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐด้านนโยบาย และแผนงานที่สำคัญ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ จึงกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา พัฒนา และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๒ กำหนดให้การตรวจราชการในระดับกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจราชการประจำปีและแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบ ดำเนินการตรวจราชการและรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกระทรวงและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทุก ครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ และรายงานสรุปภาพรวมอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยมีสำนักงาน ศึกษาธิการภาค เป็นหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผล นิเทศการศึกษา ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ งานติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา วิจัยและพัฒนาระบบ ประสานเครือข่ายการตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ จัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตรวจราชการตามนโยบาย ได้แก่ การตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล การตรวจราชการกรณีปกติตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการกรณี พิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดชัยนาท เขตตรวจราชการที่ ๒ เป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญแก่หน่วยงานทางการศึกษาและ สถานศึกษาซึ่งได้นำนโยบายของรัฐและกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้กระทรวงศึกษาธิการ ทราบ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนานโยบายให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่กำหนด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ชัยนาท เขตตรวจราชการที่ ๒ นี้ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ กรณีปกติ และกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและของหน่วยงานของรัฐ
๓. เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ
๔. เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่
๕. เพื่อสรุปและรายงานผลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการแบบบูรณาการ กรณีปกติ และกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๖. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
๗. เพื่อนำผลการตรวจราชการ เสนอกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒ และหน่วยงานต้นสังกัด
๘. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทางแก้ไขปัญหาในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.เป้าหมาย

๑. เอกสารข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครบทุกโครงการ/นโยบาย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. ประชุมประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการแก่เครือข่ายการตรวจราชการในพื้นที่ จำนวน ๑ ครั้ง
๓. เอกสารแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐ เล่ม และเผยแพร่ผ่าน Web site ของหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการแบบบูรณาการ และกรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้
 - ๔.๑ ครั้งที่ ๑ ปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลรอบที่ ๑ และตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ งวดที่ ๑
 - ๔.๒ ครั้งที่ ๒ ปฏิบัติการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลรอบที่ ๒ และตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ งวดที่ ๒
๕. ปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมายแบบกรณีพิเศษ เมื่อเกิดเหตุเร่งด่วน ชุกเฉิน ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
๖. สรุปและรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้
 - การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล
 - (๑) สรุปและรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒
 - (๒) แจ้งข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการไปยังหน่วยรับตรวจ จำนวน ๑ ครั้ง

(๓) เอกสารรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๘๐ เล่ม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การตรวจราชการกรณีปกติ

(๑) สรุปและรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ งวดที่ ๑ และงวดที่ ๒

(๒) เอกสารสรุปผลการตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ งวดที่ ๑ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๓) เอกสารสรุปผลการตรวจราชการกรณีปกติ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการงวดที่ ๒ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การตรวจราชการกรณีพิเศษ

(๑) สรุปและรายงานผลการตรวจราชการกรณีพิเศษ ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน หน่วยงาน หรือสถานศึกษา

(๒) เอกสารรายงานผลการตรวจราชการกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการแบบบูรณาการ และกรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐
๒.ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ตามนโยบายการตรวจราชการกรณีพิเศษ ทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์เร่งด่วน ชุกฉุน	ร้อยละ ๑๐๐
๓. สรุปและรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการแบบบูรณาการ และกรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐
๔. สรุปและรายงานผลการตรวจราชการกรณีพิเศษ ทุกครั้งที่ยร่วมตรวจราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบผลการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ประกอบในการปรับปรุง พัฒนาและแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่	ร้อยละ ๙๐

๖. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์นโยบายการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย โครงการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายการตรวจราชการกรณีปกติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ</p>	ตุลาคม ๒๕๖๑	
๒	<p>จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และเผยแพร่ผ่าน Web site ของหน่วยงาน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๑	
	<p>กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ</p>		
๑	<p>ประชุมประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการแก่เครือข่ายการตรวจราชการในพื้นที่</p>	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	
๒	<p>จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัชวาท ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แจกหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการระดับจังหวัดและหน่วยรับตรวจทราบรวมทั้งเผยแพร่ผ่าน Web site ของหน่วยงาน</p>	ธันวาคม ๒๕๖๑	
	<p>กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กรณีปกติ และแบบบูรณาการฯ</p>		
๑	<p>ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการกรณีปกติ และแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p>		

๖. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน ต่อ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	-ครั้งที่ ๑ ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ งวดที่ ๑ และการตรวจราชการ แบบบูรณาการ รอบที่ ๑ -ครั้งที่ ๒ ร่วมปฏิบัติการราชการกับผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ งวดที่ ๒ และการตรวจ ราชการแบบบูรณาการ รอบที่ ๒	เมษายน ๒๕๖๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	
	กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการตรวจราชการ		
๑	สรุปรายงานและจัดทำ เอกสารรายงานการตรวจราชการแบบ บูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลและ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website ดังนี้ -ครั้งที่ ๑ สรุปและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบ บูรณาการฯ รอบที่ ๑ การสอบทานความเสี่ยงตามหลักธรร มาภิบาลและติดตามความก้าวหน้า(Project and Progress Review) พร้อมข้อเสนอแนะไปยังหน่วยรับตรวจ -ครั้งที่ ๒ สรุปและรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ รอบที่ ๒ การประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring/ Evaluation -จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อ มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	มิถุนายน ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒	
๒	สรุปรายงานและจัดทำเอกสารรายงานการตรวจราชการกรณี ปกติ ตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และประชาสัมพันธ์ผ่าน Website ดังนี้ -ครั้งที่ ๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการ ตรวจราชการกรณีปกติของหน่วยรับตรวจ งวดที่ ๑ -ครั้งที่ ๒ สรุป รายงานและจัดทำเอกสาร ผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการตรวจราชการกรณีปกติ ของหน่วยรับตรวจ งวดที่ ๒	เมษายน ๒๕๖๒ กันยายน ๒๕๖๒	
	กิจกรรมที่ ๕ การตรวจราชการกรณีพิเศษ		
๑	ศึกษาข้อมูล เหตุการณ์ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น	พ.ย.๒๕๖๑ - ก.ย.๒๕๖๒	
๒	ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย กรณีพิเศษ	พ.ย.๒๕๖๑ - ก.ย.๒๕๖๒	
๓	สรุป รายงาน การตรวจราชการกรณีพิเศษ ทุกครั้งที่ร่วมการตรวจ ราชการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย -จัดทำรายงานผลการตรวจราชการกรณีพิเศษประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒	พ.ย.๒๕๖๑ - ก.ย.๒๕๖๒	

๗. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ปฏิบัติการตรวจราชการหน่วยงานและสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัดชัยนาท ดังนี้

- ๑.สำนักงาน กศน.อำเภอ ในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยนาท จำนวน ๒ สำนักงาน
- ๒.สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จำนวน ๒ โรงเรียน
- ๓.สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ในจังหวัดชัยนาท จำนวน ๒ โรงเรียน
- ๔.สถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษา จำนวน ๒ สถานศึกษา
- ๕.สถานศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท จำนวน ๒ โรงเรียน

๘. พื้นที่เป้าหมาย

- ๘.๑โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕ ในจังหวัดชัยนาท
- ๘.๒โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
- ๘.๓วิทยาลัยในสังกัดอาชีวศึกษาในจังหวัดชัยนาท
- ๘.๔สำนักงาน กศน.อำเภอ ในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชัยนาท
- ๘.๕สถานศึกษาเอกชนในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๑๐. งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ		๓๓,๒๐๐		
งวดที่ ๑				
๑.ค่าอาหารกลางวัน สถานที่เอกชนสำหรับ คณะทำงานจัดทำข้อมูล จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท/วัน จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน		๖,๐๐๐		
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสถานที่เอกชน สำหรับคณะทำงาน จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท/มื้อ จำนวน ๔ มื้อ เป็นเงิน		๔,๐๐๐		
๓.ค่าชดเชยน้ำมันสำหรับคณะทำงานจาก หน่วยงานต่างๆ เป็นเงิน		๕,๐๐๐		
๔.ค่าที่พักสำหรับคณะทำงานจาก หน่วยงาน ต่างๆ จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๘๐๐ บาท/คืน เป็นเงิน		๑,๖๐๐		

๑๐. งบประมาณ ต่อ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
งวดที่ ๒ ๑.ค่าอาหารกลางวัน สถานที่เอกชนสำหรับ คณะทำงานจัดทำข้อมูล จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท/วัน จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสถานที่เอกชนสำหรับ คณะทำงาน จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท/มื้อ จำนวน ๔ มื้อ เป็นเงิน ๓.ค่าชดเชยน้ำมันสำหรับคณะทำงานจากหน่วยงาน ต่างๆ เป็นเงิน ๔.ค่าที่พักสำหรับคณะทำงานจาก หน่วยงานต่างๆ จำนวน ๒ ห้องๆ ละ ๘๐๐ บาท/คืน เป็นเงิน		๖,๐๐๐		
		๔,๐๐๐		
		๕,๐๐๐		
		๑,๖๐๐		
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ		๑,๓๗๕		
๑.ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการ จำนวน ๕ คนๆ ละ ๑๓๐ บาท/วัน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน		๖๕๐		
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะทำงาน จัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๕ คนๆ ละ ๓๕ บาท/ มื้อ จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน		๓๕๐		
๓.ค่าจัดทำเอกสารรายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๕ เล่มๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน		๓๗๕		
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการ กรณีปกติ และแบบบูรณาการฯ		๒๐,๐๐๐		
งวดที่ ๑ ๑.ค่าอาหารกลางวัน สถานที่เอกชนสำหรับ คณะทำงานจัดทำข้อมูล จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท/วัน เป็นเงิน		๗,๕๐๐		
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสถานที่เอกชนสำหรับ คณะทำงาน จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน		๒,๕๐๐		
งวดที่ ๒ ๑.ค่าอาหารกลางวัน สถานที่เอกชนสำหรับ คณะทำงานจัดทำข้อมูล จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท/วัน เป็นเงิน		๗,๕๐๐		

๑๐. งบประมาณ ต่อ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสถานที่เอกชน สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน		๒,๕๐๐		
กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการตรวจราชการ		๑๒,๕๐๐		
งวดที่ ๑				
๑.ค่าอาหารกลางวัน สถานที่เอกชนสำหรับ คณะกรรมการจัดทำข้อมูล จำนวน ๕ คนๆ ละ ๑๒๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน เป็นเงิน		๓,๐๐๐		
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสถานที่เอกชน สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๕ คนๆ ละ ๓๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑๐ มื้อ เป็นเงิน		๑,๗๕๐		
๓. จัดทำรายงานผลการตรวจและติดตามการ ดำเนินงานตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ งวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐ เล่ม ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน		๑,๕๐๐		
งวดที่ ๒				
๑.ค่าอาหารกลางวัน สถานที่เอกชนสำหรับ คณะกรรมการจัดทำข้อมูล จำนวน ๕ คนๆ ละ ๑๒๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน เป็นเงิน		๓,๐๐๐		
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสถานที่เอกชน สำหรับคณะกรรมการ จำนวน ๕ คนๆ ละ ๓๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑๐ มื้อ เป็นเงิน		๑,๗๕๐		
๓. จัดทำรายงานผลการตรวจและติดตามการ ดำเนินงานตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ งวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐ เล่ม ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน		๑,๕๐๐		
กิจกรรมที่ ๕ การตรวจราชการกรณีพิเศษ		๓,๓๕๐		
๑.ค่าชดเชยน้ำมันร่วมปฏิบัติการตรวจราชการ กับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย กรณีพิเศษ งวดละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ งวด เป็นเงิน		๒,๐๐๐		
๒.ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะผู้เข้าร่วมปฏิบัติการตรวจ ราชการ งวดละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒ งวด เป็นเงิน		๖๐๐		

งบประมาณ ต่อ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๓.จัดทำเอกสารรายงานผลการตรวจราชการกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ เล่ม ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน		๗๕๐		
๖.กิจกรรมตรวจราชการสถานศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาในจังหวัดที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่แต่ละหน่วยงานคัดเลือกแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด		๕,๕๐๐		
๑.ค่าเช่ารถยนต์สำหรับคณะผู้ตรวจราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นเงิน		๒,๕๐๐		
๒.ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะผู้ตรวจราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วันละ ๑๒๐ บาท/คน จำนวน ๕ คน จำนวน ๕ วัน เป็นเงิน		๓,๐๐๐		
รวมงบประมาณ		๗๕,๙๒๕		

๑๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ความเสี่ยง

๑.๑สถานศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาในจังหวัดมีภาระงานที่สำคัญต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลาตามที่กำหนด

๑.๒สถานศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาในจังหวัดไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำเอกสารรายงานการตรวจราชการในแต่ละนโยบาย

๑.๓การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ) ระหว่างปีงบประมาณ

๑.๔เงื่อนไขเวลาในการกำหนดนโยบายการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. การบริหารความเสี่ยง

๒.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเตรียมแผนการจัดทำกำหนดการสำรองรองรับ

๒.๒ สถานศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาในจังหวัดสร้างเครือข่ายสถานศึกษา และหน่วยงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการรายงานนโยบาย

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งผลการปฏิบัติการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เครือข่ายการตรวจราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท เขตตรวจราชการที่ ๒ มีแผนปฏิบัติการตรวจราชการเพื่อเป็นแนวทางสำหรับรองรับการตรวจราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สามารถพัฒนาขีดสมรรถนะการดำเนินงานตามนโยบายต่อหน่วยรับตรวจ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงและระดับล่างนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามนโยบายให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา